

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ

การขอคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
๒. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต
๓. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ โรงเรียน

๓. ประเภทของงานบริการ

กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ

การรับแจ้ง

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสุทธิ และหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

-

๗. ประเภทของช่องทาง

ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษา

๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ โรงเรียน

๙. โทรศัพท์ / โทรสาร

- ที่อยู่และเบอร์ติดต่อโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ โรงเรียน

<http://www.bangkok.go.th/upload/user/๐๐๐๐๑๑๖/๖-yut/information/๒๕๖๒/BMA%๒๐school%๒๐Tel.pdf>

- ที่อยู่และเบอร์ติดต่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต

<http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/๑๐๓.pdf>

๑๐. วันที่ให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ

๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีผู้ที่เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะขอสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา กรณีหลักฐานฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหายให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ณ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานแสดงตน และหลักฐานประกอบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน

หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา
๒. การพิจารณา	สืบค้นเอกสารหลักฐาน/ออกสำเนาหลักฐาน	โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา

รวมระยะเวลา ๕ วันทำการ

๑๔. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

หลักฐานแสดงตน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
หรือ หลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

หลักฐานประกอบคำขอ

๑. ใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับที่ชำรุด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ทรงผมเรียบร้อย เปิดหน้าผาก หากผมยาวให้รวบผม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย พื้นหลังของรูปถ่ายสีขาว หรือสีฟ้าเท่านั้น จำนวน ๑ รูป

๑๕. ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองความรู้ สถานศึกษาเรียกเก็บได้ไม่เกินฉบับละ ๑๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสุทธิ และหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนประกาศนียบัตร ฉบับละ ๒๐ บาท (ถ้าขอรับพันกำหนด ๑๐ ปี นับแต่วันออกประกาศนียบัตรให้เก็บค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต

๒. สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๗๙

โทรสาร : ๐ ๒๔๓๗ ๒๗๐๒

Email : plan๓๔๗๘@hotmail.com

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานการจบการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร